

Europal – Back-Office Medewerker Customer Care

Back-Office Medewerker Customer Care

Wij zijn op zoek naar een **nauwkeurige en klantgerichte Back-Office Medewerker Customer Care** om ons Customer Care-team te versterken. In deze rol bied je essentiële **administratieve en operationele ondersteuning** om een vlotte orderverwerking en een uitstekende klantenservice te garanderen. Je werkt nauw samen met de **Customer Care Officer** en interne teams zoals logistiek, sales en productie.

Jouw verantwoordelijkheden:

Efficiënte administratie & orderverwerking:

- Je beheert en actualiseert klant- en ordergegevens in onze CRM- en ERP-systemen.
- Je verwerkt en controleert klantendossiers, inclusief contracten, bestellingen en facturen.
- Je ondersteunt bij facturatie en betalingsopvolging.

Klantondersteuning & interne coördinatie:

- Je helpt bij de verwerking van klantenvragen en klachten.
- Je stelt standaardklantcommunicatie op en coördineert met interne afdelingen voor een vlotte levering.
- Je volgt levertermijnen op en informeert klanten over de status van hun bestelling.

Rapportage & procesoptimalisatie:

- Je stelt rapporten en overzichten op ter ondersteuning van de Customer Care Officer.
- Je identificeert verbeterpunten in klantprocessen en helpt bij optimalisatieprojecten.

Waarom ben jij onze nieuwe Power Player?

Met jouw **administratieve skills en oog voor detail** overtuig je ons meteen.

- Je hebt een bacheloropleiding of gelijkwaardige ervaring in administratie of klantendienst.
- Ervaring in een soortgelijke functie is een plus, vooral in orderverwerking en klantenadministratie.
- Je werkt gestructureerd, nauwkeurig en proactief.
- Je hebt sterke communicatieve vaardigheden en een klantgerichte mindset.
- Je bent bedreven in MS Office (Excel, Outlook, Word); ervaring met een CRM- of ERP-systeem is een troef.
- Je spreekt vloeiend Nederlands en Engels; kennis van Frans of Duits is een pluspunt.

What's in it for you?

Bij Europal Packaging kan je **echt impact maken** in een **snelgroeiend en duurzaam familiebedrijf**.

- Een ondersteunende rol binnen een dynamisch en hecht team.
- Groeikansen, interne opleidingen en persoonlijke ontwikkeling.

- Een gevarieerd takenpakket met directe invloed op klanttevredenheid.
- Een competitief salarispakket op maat van jouw ervaring en verwachtingen.
- Flexibele werkuren en de mogelijkheid om één dag per week thuis te werken.
- Een warme en inclusieve werkcultuur waarin teamwork en innovatie centraal staan.

<https://www.europal-packaging.com/>